

tagong is de kaai



Beliedsplan 2023-2026

Stichting PoëzijLab

Inhâldsopjefte

Stichting PoëzijLab.....	2
Misje.....	2
Doelen.....	2
Wize fan winnen fan jilden.....	2
Behear fan it fermogen.....	2
Bestjoer.....	2
Aktiviteiten bestjoer.....	2
Besteging fan it fermogen.....	3
Foarnommen wurk yn it tiidrek 2023-2026.....	3
2023.....	3
2024.....	4
2025.....	4
Bylage A: Oprjochtingsakte en karbrief	
Bylage B: Uttreksel Keamer fan Keaphannel	

Stichting PoëzijLab

Stichting PoëzijLab is fêstige oan de Boomstraat 32D, 1015 LC yn Amsterdam.
E-mail: ynfo@poezijlab.com RSIN: 864905051

Misje

Tagong is de kaai: ús misje is kulturele tagonklikheid. Elkenien hat tagong ta kulturele manifestaasjes. Digitale kultuer is oantreklik foar elkenien, ek foar minsken mei in beheining.

Doelen

De doelen fan Stichting PoëzijLab binne:

- it fuortsterkjen fan it aktyf en reseptyf meidwaan oan keunst en kultuer troch jongerein en folwoeksenen yn en bûten Nederlân;
- it stypje fan skoallen en amateurkeunstoanbieders.

Wize fan winnen fan jilden

De ynkomsten fan Stichting PoëzijLab bestean út eigen aktiviteiten, donasjes en subysdzjes. De donasjes wurde jûn troch partikulieren en bedriuwen. De aktiviteiten bestean út it leverjen fan tsjinsten. Oer alle inisjativen wurdt ferantwurdling ôflein oan de fûnsen.

Behear fan it fermogen

Bestjoer

Stichting PoëzijLab hat in bestjoer dat ferantwurdlik is foar it behear fan it fermogen. It bestjoer bestiet út trije persoanen, en wol in foarsitter, in sekretaris en in ponghâlder.

- Foarsitter is Friduwih Riemersma
- Sekretaris is Guido Wolff
- Ponghâlder is Brad Turmaine

Aktiviteiten bestjoer

Gearkomsten

It bestjoer komt op syn minst twa kear jiers gear foar in bestjoersgearkomste. Dêrfan wurde notulen opmakke.

Aktiviteiten

Under ferantwurdlikheid fan it bestjoer wurde de neikommende aktiviteiten ferrjochte:

1. It opsetten en begelieden fan projekten;
2. It útkiezen fan bestimmingsdoelen.

Sinteraasje

It bestjoer is ferantwurdlik foar in sûn finansjeel belied. De taken dy't dêrby hearre binne ûnder mear:

1. Jierliks in begrutting opstelle;
2. Jierliks in jierrekken fêststelle en goedkarre;
3. Behearen fan de jilden;
4. Besteegjen fan de jilden en it skeppen fan foarsjenningen.

Fergoeding bestjoersleden

De bestjoersleden krije gjin fergoeding foar har bestjoerswurk.

Besteging fan it fermogen

1. It fermogen wurdt bestege konform it doel fan Stichting PoëzijLab. De ynkomsten fan de stifting wurde yn it earste plak brûkt om de útjeften te dekken.
2. De ynkomsten fan de stifting kinne yn it twadde plak brûkt wurde om oare stiftingen of inisjativen te stypjen dy't in ferlykber doel hawwe as de eigen stifting.
3. De stifting hat net it doel om winst te meitsjen. Wol sil er in sûne buffer oanhâlde om ôffallende ynkomsten opfangje te kinnen. Dêrneist kin jild reservearre wurde om nije aktiviteiten te ûntwikkeljen en op te setten.

Foarnommen wurk yn it tiidrek 2023-2026

2023

Yn dit jier ûntwikkelje wy it PoëzijLab. Dat is in *massive open online course* Fryske poëzy: in fergese, iepen tagonklike, twatalige (Frysk en Nederlânsk) webtapassing selsstúdzje poëzy, lêze as likegoed as skriuwe, gaadlik foar elkenien fan 12 jier ôf.

- Dielprojekt 1 is de software-ûntwikkeling fan it PoëzijLab.
- Dielprojekt 2 is de ynhâldsûntwikkeling: it útkiezen en oersetten fan 100 oansprekkende Fryske gedichten en it ûntwikkeljen fan ynstruksje- en aktiviteitemateriaal.
- Dielprojekt 3 omfettet it opnimmen fan audioferzjes fan alle gedichten.
- Dielprojekt 4 is it gearstallen en opnimmen fan edukative fideookes, dêr't Fryske dichters yn yngean op de begjinsels fan it dichtsjen.

2024

Wy sette, yn oparbeidzjen mei Poëziecentrum Nederland, in digitale databank op mei Fryske gedichten, har Nederlânske oersetting en ynformaasje oer it gedicht en de brûkersrjochten.

2025

Wy sette útein mei it ûntwerp fan in breed tagonklik boartlik fideospul oer poëtysk skriuwen.



OPRICHTING STICHTING

3091dhzn

Heden, zeven februari tweeduizend drieëntwintig, _____
verschenen voor mij, mr YVONNE POTMA, notaris te Haarlem: _____

1. mevrouw **Friduwih Riemersma**, geboren te Wymbritseradeel op dertig september negentienhonderd tweeënzestig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, _____
wonende te 1015 LC Amsterdam, Boomstraat 32D; _____
ten deze handelende voor zich; en _____
als gevolmachtigde van: _____
de heer **Guido Daniel Wolff**, geboren te Leeuwarden op achttien december _____
negentienhonderd negenentachtig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, _____
wonende te 1015 ZL Amsterdam, Marnixkade 111 2; _____
2. de heer **Bradley Turmaine**, geboren te Oldham op achtentwintig juli _____
negentienhonderd achtenvijftig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende
te 2611 BC Delft, Oude Delft 41. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een stichting
op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting heet: Stichting PoëzijLab. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. Het doel van de stichting is: _____
Het bevorderen van de actieve en receptieve deelname aan kunst en cultuur door _____
jongeren en volwassenen in en buiten Nederland. _____
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met
het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor _____
bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door _____
 - a. het aanbieden van opleidingen op het terrein van kunst en cultuur; _____
 - b. het aanbieden van diensten en faciliteiten ten behoeve van de kunsteducatie de
lokale amateuristische kunstbeoefening; _____
 - c. het ondersteunen van het onderwijs, sociaal cultureel werk en de _____
amateurkunst op het gebied van de kunstzinnige vorming; _____
 - d. het creëren en onderhouden van een webtoepassing om Friese poëzie te _____
ontsluiten; _____
 - e. het benutten van alle andere wettige middelen die voor het bereiken van het _____
doel bevorderlijk kunnen zijn. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: _____



1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; _____
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; _____
3. subsidies; _____
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; _____
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; _____
6. alle andere baten. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurder(s). _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per jaar nog één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie. _____



4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.



5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen-besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening-door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze-statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen-omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.



4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden— en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier— gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der— gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Ontstentenis en belet _____

Artikel 11 _____

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.—
 - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien— van oproeping of besluitvorming is voldaan. _____
 - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van— toepassing. _____
 - c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. _____
 - d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd— worden. _____
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan— iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere _____ bestuursvergadering bijeen roepen. _____
 - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan. _____
 - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien— van oproeping of besluitvorming is voldaan. _____
 - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van— toepassing. _____
 - d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. _____

Reglement _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen— worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de bepalingen— ten aanzien van het quorum en de meerderheid van stemmen over de _____ statutenwijziging in deze statuten van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging— moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. — Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.



3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien het een culturele ANBI betreft dient het liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Rechtskeuze

Artikel 15

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend-drieëntwintig.
2. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 - a. de verschenen persoon sub 1 vervult de functie voorzitter.
 - b. de volmachtgever vervult de functie secretaris.
 - c. de verschenen persoon sub 2 vervult de functie penningmeester.

VOLMACHT

Van voormelde volmacht aan de verschenen persoon sub 1 blijkt uit een (1) aan deze akte te hechten onderhandse akte van volmacht.



De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____
WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van de akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen meegedeeld en daarop
is een toelichting gegeven. _____

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis-
genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel[®]

KvK-nummer 89189221

Pagina 1 (van 2)

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

Rechtspersoon

RSIN	864905051
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting PoëzijLab
Statutaire zetel	gemeente Amsterdam
Bezoekadres	Boomstraat 32 D, 1015LC Amsterdam
Telefoonnummer	0206938631
Internetadres	www.poezijlab.com
E-mailadres	info@poezijlab.com
Eerste inschrijving handelsregister	08-02-2023
Datum akte van oprichting	07-02-2023
Activiteiten	SBI-code: 94993 - Steunfondsen (niet op het gebied van welzijnzorg) Cultuurdiensten. Het aanbieden van cultuureducatie en cultuurparticipatie.

Bestuurders

Naam	Riemersma, Friduwih
Geboortedatum	30-09-1962
Datum in functie	07-02-2023 (datum registratie: 08-02-2023)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Turmaine, Bradley
Geboortedatum	28-07-1958
Datum in functie	07-02-2023 (datum registratie: 08-02-2023)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Wolff, Guido Daniel
Geboortedatum	18-12-1989
Datum in functie	07-02-2023 (datum registratie: 08-02-2023)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel[®]

KvK-nummer 89189221

Pagina 2 (van 2)

Uittreksel is vervaardigd op 14-02-2023 om 13.53 uur.